

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
от 31.08.2021 № 580

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКИХ САНКЦИЯХ
ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н. Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экономических санкциях за нарушение Правил пользования объединенной научной медицинской библиотекой (далее ОНМБ, библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ВГМУ, университет) разработано в целях сохранности и эффективного использования библиотечного фонда, наиболее полного удовлетворения запросов пользователей и сокращения читательской задолженности.

1.2. На основании статей 12, 15, и 330 частей Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Положения об объединенной научной медицинской библиотеке ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко, Правил пользования объединенной научной медицинской библиотекой ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко, настоящего Положения в библиотеке университета применяется система экономических санкций, определяющая материальную ответственность пользователей (обучающихся, сотрудников университета, сотрудников практического здравоохранения).

1.3. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает единый порядок и требования к применению экономических санкций за нарушение Правил пользования библиотекой.

1.4. При очной записи в библиотеку пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотекой, в которых оговаривается возможность наложения экономических санкций за несоблюдение Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко Минздрава России, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью в договоре.

При записи пользователей посредством сервиса «Online-запись» на официальном сайте библиотеки пользователи знакомятся с Правилами

пользования библиотекой, размещёнными на официальном сайте ВГМУ в сети интернет.

1.5. Размеры денежных взысканий по каждому из обнаруженных фактов нарушения Правил пользования библиотекой определяются в соответствии с видами санкций (Приложение №1).

II. Виды экономических санкций

2.1. В библиотеке по отношению к пользователям, нарушившим Правила пользования, могут применяться следующие виды экономических санкций, относящиеся к компенсационным выплатам (ст. 1064 Гражданского кодекса РФ):

- за причинение ущерба документному фонду библиотеки (вырезание, вырывание страниц; изъятие карточек из каталогов и картотек; нарушение обработки печатных и электронных документов (порча штрих кодов);
- за передачу читательского билета другому лицу и пользование чужим читательским билетом;
- за вынос документов из читального зала;
- за нанесение ущерба библиотечному имуществу;
- за нарушение срока возврата печатной литературы;
- за утрату читательского билета.

III. Порядок взимания денежных средств

3.1. Установленную библиотекой сумму читатель должен внести в кассу университета по квитанции установленного образца. Квитанцию об оплате читатель обязан принести для отметки в библиотеку.

3.2. Плата взимается с читателей, задержавших библиотечные издания дольше установленного правилами пользования библиотекой срока:

3.2.1. Срок возврата печатного учебного издания определяется днями окончания цикловых учебных занятий, осеннего семестра (не позднее 1 февраля); текущего учебного года (не позднее 15 июля).

3.2.2. Начисление пени определяется со дня, следующего за днем назначенного срока возврата литературы. В число суток не входят выходные и праздничные дни, а также дни, когда библиотека не работала.

3.2.3. Плата не взимается, если читатель в течение назначенного срока обратился в библиотеку с обоснованной просьбой о продлении срока пользования изданием или предъявил документ о своем отсутствии по уважительной причине.

3.2.4. Пеня взимается одновременно с возвратом задержанного документа. При отказе от добровольной уплаты пени, последняя взыскивается в досудебном и судебном порядке.

3.3. Размеры денежных взысканий по каждому из обнаруженных фактов нарушения Правил пользования библиотекой определяются из расчета за 1 издание в сутки, в соответствии с видами санкций и установленными тарифами.

IV. Ответственность сторон.

4.1. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на заведующих отделами библиотеки.

4.2. Читатели несут ответственность согласно Положению об экономических санкциях.

4.3. Контроль и ответственность за соблюдение настоящего Положения несёт директор библиотеки.

V. Хранение и передача экземпляров Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

Принято решением ученого совета 30.08.2021 (протокол № 1).

Перечень нарушений и размер экономических санкций

№ п/п	Наименование санкции	Единица учета	Стоимость (руб.)
1.	Утрата печатного издания, электронного документа на машиночитаемом носителе	1 документ	Замена идентичным или равнозначным
2.	Изъятие карточек из каталогов и картотек	1 шт.	50
3.	Нарушение обработки печатного /электронного документа (порча штрих-кода)	1 шт.	100
4.	Утрата читательского билета:		
4.1.	в твердой обложке	1 шт.	200
4.2.	ламинированная карточка	1 шт.	100
5.	Нарушение целостности печатного документа:		
5.1.	издания стоимостью до 500 руб.: – небольшие пятна различной этиологии, подмокшие страницы (не более 20-ти стр.) – царапина, разрыв листа, обложки, переплета; иные повреждения – подмокшие страницы (более 20-ти стр.) или грязевые пятна (если следующий читатель не сможет заниматься по данному изданию) – вырванные и вырезанные страницы (не более 10-ти стр.)	1 документ 1 документ 1 документ 1 документ	100 100 + восстановление испорченного фрагмента; (если невозможно восстановить – замена издания идентичным или равнозначным) замена испорченного издания идентичным или равнозначным 100 + восстановление страниц
5.2.	издания стоимостью от 500 руб. до 1000 руб.: – небольшие пятна различной этиологии, подмокшие страницы (не более 20-ти стр.) – царапина, разрыв листа, обложки, переплета, иные повреждения – подмокшие страницы (более 20-ти стр.) или грязевые пятна (если следующий читатель не сможет	1 документ 1 документ 1 документ	300 300 + восстановление испорченного фрагмента; (если невозможно восстановить – замена издания идентичным или равнозначным) замена испорченного издания идентичным или равнозначным

	<u>заниматься по данному изданию)</u> – вырванные и вырезанные страницы(не более 10-ти стр.)	1 документ	300 + восстановление страниц
5.3.	издания стоимостью <u>от 1000 руб. и выше:</u> – небольшие пятна различной этиологии, подмокшие страницы (не более 20-ти стр.) – царапина, разрыв листа, обложки, переплета; иные повреждения – подмокшие страницы (более 20-ти стр.) или грязевые пятна (<u>если следующий читатель не сможет заниматься по данному изданию)</u> – вырванные и вырезанные страницы (не более 10-ти стр.)	1 документ 1 документ 1 документ 1 документ	500 500 + восстановление испорченного фрагмента; (если невозможно восстановить – замена издания идентичным или равнозначным) замена испорченного издания идентичным или равнозначным 500 + восстановление страниц
6.	Нарушение срока возврата печатной литературы	1 документ	10 руб./сутки
7.	Вынос документов из читального зала	1 документ	200
8.	Передача читательского билета другому лицу и пользование чужим читательским билетом		200
9.	Нанесение ущерба библиотечному имуществу	1 единица	Возмещение стоимости испорченного имущества